

Protokoll 5. Sitzung 25/26 der FSF vom 24.06.2026, 16.00 Uhr

Anwesend: Beat (Leitung), Monika, Brigitte, Barbara F., Fränzi, Ruedi, Hampi, Felix (Protokoll)

Abwesend/entschuldigt: Sarah, Barbara S., Susanna, Fredy, Hansjörg

1. Begrüssung / Einstimmung

Begrüssung durch Beat. Wiederum keine Geschichte, dafür mit Chriesi und Himbeeren.

2. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung und der heutigen Traktandenliste

Das Protokoll der 4. Sitzung vom 11.03.26 wird genehmigt und der heutigen Traktandenliste zugestimmt.

3. Kurzberichte aus den Kursen

Leitung	Niveau	TN auf Liste	TN effektiv	freie Plätze
Fredy	A1	8	5-6	2-3
Hampi	A1/2	14	8-10	-
Ruedi	Ukraine	8	7	2-3
Ruedi	A2/B1	12	8	2-3
Hansjörg/Felix	A2/B1	7	4-7	4-5
Barbara F.	A1	Dienstag 7 Freitag 9	Dienstag 6 Freitag 7	2 2
Susanna	A2	8	5	1-2
Brigitte	A2	3	3	-
Barbara S.	B1	14	5-7	?
Monika	A2	8	8	2
Fränzi/Beat	B2	17	Dienstag 8-10	- -
Total		115	84-98	17-22

- Barbara F. hat ihren bisherigen Dienstagkurs aufgelöst (2 TN). 1 TN geht zu Hansjörg/Felix, die andere TN bleibt bei ihr im Anfängerkurs.
- Brigitte beendet wie angekündigt nach 10 Jahren ihre Tätigkeit bei der fsf. Sie wird sich jedoch mit ihren TN ausserhalb der fsf 1x/Mt. zwecks Kommunikation treffen. Die 3 TN besuchen neu die Kurse von Monika (2) und von Hampi (1).
- Fränzi hatte mit ihren TN Differenzen, da sie «zu bequem» waren, ihr beim Einrichten des Schulungsraums zu helfen. Nach der Aussprache,

bei der die TN diesbezüglich «klare Anweisungen» von Fränzi verlangten, sind nun alle sehr hilfsbereit! Zu einem längeren Disput kam es mit einer TN, die auf einem Platz beharrte, den Fränzi als ungünstig erachtete. Die TN wurde ausfällig, so dass dies innerhalb der Gruppe zu einer längeren Diskussion führte. Die Diskussion wird von Fränzi im Nachhinein als positiv erachtet.

4. Handhabung der Anmeldungen im neuen Aufnahmeverfahren

Das neue Aufnahmeverfahren gilt seit der letzten Sitzung (März 2026).

Sarah hat sich freundlicherweise zur Verfügung gestellt, das Amt der Kontaktperson für Neuansmeldungen von Ruedi zu übernehmen. Sie kann diese Aufgabe zeitlich unabhängig ausführen.

Sarah hat die Liste mit den Neuansmeldungen per Mail an alle KL versandt.

Einen Teil der Neuangemeldeten hat Sarah einzelnen KL zugeteilt, inkl.

Zustellung der jeweiligen Anmeldeunterlagen. «Wie üblich» ist nur ein Teil der Neuen im jeweiligen Unterricht erschienen.

Sarah schlägt vor, dass sie die Liste von Traktandum 3 nun in eine Excel-Tabelle umwandelt und diese in den internen Bereich auf der fsf-Homepage stellt. Dort sollen die KL selbständig die freien Plätze aktuell halten. Dies erleichtert Sarah die Zuteilung von Neuansmeldungen. Die Anwesenden sind mit diesem Vorgehen einverstanden.

Fsf-Login: Benutzernamen (BN): lp-fsf
 Passwort (PW): FSF-8500

5. Zuständigkeiten, Ämtli überprüfen

Änderungen:

- Leitung Jahresversammlung **Monika** und Fränzi
- Anmeldewesen neu Sarah anstelle Ruedi
- Toner für Drucker einkaufen (Lagerung im Schrank): Hansjörg
- Toner im Drucker auswechseln: alle bzw. diejenigen, die sich dies zutrauen!

Beat nimmt bzgl. «Toner-Thema» mit Hansjörg Kontakt auf

6. Verschiedenes

- Die KL erhalten heute ihre jährliche Entschädigung von 100 Franken.
- Fränzi fragt, ob das Büchergestell umorganisiert werden soll, zB ein Regal für die jeweiligen KL. Dies ist kein Bedürfnis. Das Büchergestell wird so belassen.
- Barbara F. fragt nach der Handhabung bzgl. allfällige Kursbestätigung.
 - Eine Kursbestätigung verlangen hin und wieder TN für das Sozialamt/Amt für Migration
 - Beat hat schon öfters eine solche Kursbestätigung abgegeben
 - Die meisten KL haben dies noch nie gemacht
 - Grundsätzlich kann jedoch jede KL eine solche Bestätigung abgeben, da es sich um kein amtliches Dokument handelt
 - Eine Bestätigung soll jedoch erst abgegeben werden, wenn die TN bereits mehrmals am Kurs teilgenommen hat

- Ruedi schlägt vor, dass sich Monika doch einmal beim «Homepage-Unterstützer» Bruno Fink bedanken soll. Monika wird dies gerne machen.
- Monika hat die Frage bzgl. Anzahl Parkplätze abgeklärt und bereits an der letzten Sitzung informiert: es steht lediglich der eine Besucherparkplatz zur Verfügung.
- Wie handhaben die KL die Sommerferien?
 - Die KL fragen die TN. Wenn genügend TN anwesend, werden die Kurse durchgeführt.
 - Fränzi/Beat machen mit ihrer Klasse während dieser Zeit auch Ausflüge

Beat verabschiedet noch offiziell Brigitte, die wie erwähnt nach 10 Jahren ihre Tätigkeit bei der fsf beendet. In guter Erinnerung bleibt ihm, wie ihn Brigitte in die Räumlichkeiten der fsf, damals an der Rheinstrasse, eingeführt hat. Er überreicht ihr zum Abschied einen Blumenstrauss.

Schluss der Sitzung: 17.00 Uhr (anschliessend findet unsere GV statt)

Nächste Sitzung: Mittwoch 30. September 2026, 17.00 Uhr

Pendenzen

- Beat nimmt mit Hansjörg bzgl. Toner-Thema Kontakt auf
- Monika bedankt sich beim «Homepageunterstützer» Bruno Fink