

Regelungen an der fsf (leicht bereinigter Entwurf Sitzung vom 23.6.2022)

Die Kursleitenden bzw. Unterrichtenden (KL) der Kurse an der FSF geniessen grösstmögliche Autonomie. Was kursübergreifend geregelt und in diesen „Regelungen“ festgehalten werden soll, entscheiden die Unterrichtenden nach dem Mehrheitsprinzip. Auch der Vorstand kann nach Anhörung der Unterrichtenden Regelungen erlassen.

Organisation der Unterrichtenden

- Die KL treffen sich nach Bedarf zu gemeinsamen Sitzungen, an denen aktuelle, für den Unterricht relevante Themen besprochen werden.
- Eine KL koordiniert (z.B. Terminumfragen, Einladungen, Mailverkehr) und leitet die Sitzungen. Wann der Vorsitz wechselt, bestimmen die KL selber.
- Die Sitzungen werden in aller Kürze protokolliert (Turnus). Die Protokolle gehen auch an die Vorstandsmitglieder, sofern sie nicht gleichzeitig KL sind.

Durchführung Deutschkurse

Die Durchführung der Deutschkurse liegt in der Verantwortung der einzelnen KL. Sie legen z.B. fest,

- ob und ggf. mit welchem Lehrmittel gearbeitet wird.
- wie der jeweilige Kurs organisiert ist (z.B. mit Anmeldung oder Abmeldung).
- wie eine allfällige Stellvertretung geregelt wird.
- wann Ferien sind (ausser: Zwischen Weihnachten und Neujahr finden keine Kurse statt.).

Stundenplan

- Ein aktueller Stundenplan mit allen laufenden Kursen wird auf der Homepage veröffentlicht.
- Derselbe Stundenplan hängt an der Eingangstüre zur Rheinstr.14, verantwortlich dafür ist die Aktuarin.

Neueintritte in Kurse, Einstufung

- Neu eintretende Kursteilnehmerinnen und –teilnehmer besuchen einen Kurs, der mutmasslich ihrem Niveau entspricht. Nach 1-2 Terminen entscheidet die/der KL, ob die Person diesen Kurs weiter besuchen kann oder welchen anderen Kurs sie besuchen soll.
- Die KL entscheiden selber, wann ihr Kurs voll ist bzw. ob es Platz hat für neu eintretende Kursteilnehmende.

Finanzielles

- Die Unterrichtenden machen ihre Kursteilnehmerinnen und –teilnehmer periodisch mit einem Flyer auf die Regelung betreffend der Betriebskosten aufmerksam (Kurse sind unentgeltlich für Teilnehmende mit Sozialhilfe oder sehr geringem Einkommen/selber definierte Beiträge für alle anderen). ~~Die Unterrichtenden nehmen die Beiträge entgegen und leiten sie der Kassierin weiter.~~
- Die Kursteilnehmenden finanzieren allfällige Lehrmittel selber, soweit das möglich und zumutbar ist. Die ausstehenden Beträge werden nach Möglichkeit vom Verein übernommen (vorgängige Rücksprache mit der Kassierin).
- Grössere Ausgaben für den Verein oder für die Räumlichkeiten werden an den Sitzungen abgesprochen.

Ämtli

Es werden verschiedene „Ämtli“ definiert und unter den KL verteilt. Die jeweils verantwortliche Person legt mit den übrigen KL fest, wie die entsprechenden Aufgaben erledigt werden. Die Ämtchen sind:

- Kursräume (Reinigung, Unterhalt)
- Verbrauchsmaterial, Kopierapparat
- ??